

PLAN DE VOLUNTARIADO

RAFIKI AFRICA

2023 - 2026

INDICE:

1. INTRODUCCIÓN
2. CONSIDERACIONES SOBRE LA ENTIDAD
 - 2.1. Antecedentes de la Entidad
 - 2.2. Fines y objetivos
 - 2.3. Características del voluntariado
3. GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO
 - 3.1. Tipos de voluntariado
 - 3.2. Funciones y tareas de las personas voluntarias en Rafiki África
 - 3.2.1. Tareas de las personas voluntarias en terreno.
 - 3.2.2. Tareas de las personas voluntarias en la sede central en Alicante y delegaciones
 - 3.3. Proceso de captación y sensibilización
 - 3.3.1. Búsqueda y preselección de candidatos
 - 3.3.2. Selección de candidatos
 - 3.3.3. Formación de los voluntarios
 - 3.3.4. Proceso de acogida.
 - 3.3.5. Estructura del departamento de coordinación de voluntarios
 - 3.4. Estancia de los voluntarios en terreno
 - 3.5. Derechos y deberes de las personas voluntarias
 - 3.6. Seguimiento y evaluación de las personas voluntarias
4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

1. INTRODUCCIÓN

Para la consecución de sus fines y objetivos, Rafiki África considera fundamental y estratégico el papel del voluntario en todas y cada una de las áreas de trabajo, incluido el ámbito directivo, de la organización. Y ello es así porque la filosofía de trabajo de Rafiki consiste en actuar sin utilizar personal asalariado, contando solo con personas voluntarias que, voluntaria y altruistamente, deciden dedicar una parte de su tiempo a colaborar en la definición y realización de los proyectos que sean necesarios para el logro de dichos objetivos.

Entendemos pues al voluntario como la persona que, libre y desinteresadamente, se adscribe, en este caso a nuestra organización, para acompañar procesos de participación democrática y organización social desde la perspectiva de la igualdad de género, la solidaridad y la cooperación internacional.

Para plasmar toda nuestra política de voluntariado se desarrolla el presente Plan de Voluntariado, que es el documento que contiene la visión global de Rafiki África sobre el voluntariado. En él se define la identidad de la persona voluntaria, su papel y el modelo de funcionamiento. Además, pretende ser una guía práctica para la gestión del voluntariado y recoge todos los aspectos practicas que debe conocer un posible candidato que quiera conocer el modo de actuación de nuestra ONGD y desee incorporarse a la misma para mejora la calidad de vida de las zonas y población sobre la que actuamos.

Obviamente este Plan está basado en las dos normas que regulan lo concerniente al voluntariado, esto es, la Ley Estatal del voluntariado (Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado) y la Ley 4/2001, de 19 de junio, del Voluntariado de la Generalitat Valenciana.

Este Plan tiene una vigencia de cuatro años. Consideramos tiempo suficiente para evaluar la bondad del mismo e introducir las modificaciones y mejoras que durante el transcurso del mismo se consideren oportunas, lo que conllevará la redacción de un nuevo Plan.

2. CONSIDERACIONES SOBRE LA ENTIDAD

2.1 ANTECEDENTES DE LA ENTIDAD

Rafiki África es una Organización No Gubernamental para el Desarrollo (ONGD) creada en 2009 y declarada de Utilidad Pública en 2018. Nuestra



organización promueve, en el ámbito local e internacional, el respeto a los Derechos Humanos, el Desarrollo Sostenible y valores como la igualdad y la Justicia. Pertenece a la Coordinadora Valenciana de ONGD, formando parte de la Unidad Territorial de la Provincia de Alicante. Está inscrita en el Registro de Asociaciones, en el Registro de Agentes de la Cooperación Internacional al Desarrollo de la Comunidad Valenciana, en el Registro de ONGD de la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo y ha sido certificada por la Fundación Lealtad.

La sede social de la organización se encuentra en la ciudad de Alicante. Además, la organización cuenta con Delegaciones Territoriales en distintos municipios de la Comunidad Valenciana, además de Murcia, Málaga y Madrid.

En la actualidad, la entidad cuenta con un Plan Estratégico a tres años, actualizado en 2022 y una Hoja de Ruta, que pretenden consolidar los esfuerzos de la organización por trabajar con una mirada a medio y largo plazo que repercuta en establecer garantías de sostenibilidad y en la capacidad de crecer y fortalecerse como asociación y en sus intervenciones.

2.2 FINES Y OBJETIVOS

A) NUESTRA MISIÓN

Trabajar y colaborar con las personas de las regiones de Uganda donde estamos presentes (Katwe-Kenziga e Ikoba), para que puedan erradicar la pobreza extrema en la que viven, haciéndolo en condiciones dignas, y evitar así una emigración forzosa.

B) NUESTRA VISION

Convertir las zonas en que actuamos en ejemplos de desarrollo, en Islas de Prosperidad dentro de su entorno, aumentando su dignidad y autoestima y siendo ejemplo de cómo los problemas de los refugiados se resuelven en terreno, con muy poco dinero, trabajando con ellos y no para ellos.

C) NUESTROS VALORES

Compromiso, seriedad, independencia política, económica y religiosa, transparencia, y gastos generales cero en España, trabajando con ellos y no para ellos.

D) PRINCIPALES OBJETIVOS

Nuestros planes a medio y largo plazo contemplan la consecución de objetivos concretos en cada una de las áreas críticas de nuestra actividad. Consideramos que se requieren acciones concretas y vigorosas en cada uno de los siguientes aspectos, para ser coherentes con nuestra Misión, Visión y

Valores, y hemos planteado acciones concretas a desarrollar en cada una de ellos.

Detallamos a continuación cuales son los principales objetivos planteados en las diversas áreas de actuación, indicando, en su caso, el estado actual de realización de los diferentes proyectos.

1. EDUCACIÓN

1.1 -. ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA

La educación es uno de los elementos fundamentales de la acción de desarrollo y la escuela será el núcleo fundamental del que irradiarán muchas de nuestras actividades. En ella se centrarán además de la educación de los niños, la higiene y sanidad, la formación profesional de los adultos, y las clases de formación específica para el emprendimiento.

En Kenziga se construyó y entró en funcionamiento en 2019 el Colegio de enseñanza Primaria. En 2022 se construyó el Colegio de Enseñanza Secundaria, que ha entrado en funcionamiento en 2023. Posteriormente se construirá un Colegio de Primaria y Secundaria en Ikoba

1.2 - AULA DE COSTURA

Tiene como objetivo, después de un periodo de formación de equipo, llegar a ser también Taller de Costura y tener capacidad de autofinanciación. Actualmente se forma al alumnado en confección, utilizando máquinas de coser para fortalecer las capacidades de los beneficiarios a la vez que brindar posibilidades de salida laboral. El objetivo a corto plazo es que se realicen labores de costura como los uniformes del colegio, que, además de formar, contribuyan a la financiación y permitan ampliar el número de alumnos

1.3-INTERNADOS

Uno de los problemas más graves con los que nos encontramos es la dificultad de conciliar los estudios secundarios con la vida en los hogares, por la carga laboral que les asignan las familias. Para el alumnado aventajado en la capacidad de estudio, los semiabandonados, en orfandad y quienes viven a grandes distancias, se construirán dos internados; para chicas y para chicos que contarán con una biblioteca cada uno y vivienda para los cuidadores

El internado para chicas ha sido construido y ha entrado en funcionamiento en 2023, y el de chicos ha iniciado su construcción ese mismo año.

1.4 - APADRINAMIENTO

Desarrollamos un nuevo sistema de apadrinamientos con el alumnado más necesitado para que nadie con capacidades y que se esfuerce pierda la oportunidad de asistir a la Escuela Primaria y a la Escuela de Secundaria y posteriormente pueda acceder a la Formación Profesional o Universidad. Es un elemento básico en las políticas educativas y de ayudas, sobre todo de las niñas

1.5 - EDUCACIÓN PARA ADULTOS

Se organiza desde el principio un sistema de educación para adultos con el objetivo de que recuperen el atraso de su formación profesional, cultural, cívica y de nuevas tecnologías.

Centrados inicialmente en la alfabetización y en inglés, sobre todo de las mujeres que, aunque es su idioma oficial, no lo dominan muchas de ellas. Pondremos en marcha una Asociación de Padres y Madres como base para conocer mejor las realidades y necesidades de los niños y de la población en general, sobre todo en los aspectos sociales y sanitarios.

2. AGUA, VIVIENDA Y SUELO

Una vez solucionadas las necesidades de agua más apremiantes, con aguas pluviales y la construcción de pozos y conducciones, hemos de seguir encontrando agua y acercándola a las viviendas. Ha de realizarse un estudio hidrogeológico de la zona, que servirá de base para hacer un Plan de viviendas, si se encuentra la zona adecuada, donde las viviendas puedan tener agua a un bajo precio

Actualmente contamos con una balsa de 2.000 m³ para uso potable en el colegio, casas próximas y riego de nuestros huertos. Desde esta balsa se ha construido una conducción hasta los depósitos del colegio. Allí, antes de la entrada en los mismos se ha construido una planta potabilizadora, que proporcionará 1000 litros por hora que asegurará el abastecimiento de Colegio e Internados.

En Ikoba electrificaremos el pozo de agua que se hizo en su día y se instalará una conducción hasta la carretera, desde donde, con 2 grifos, podrán las familias abastecerse de agua potable. También dará agua al Centro Sanitario y a la casa de los voluntarios anexa al Centro Sanitario.

3. SANIDAD

Tenemos que conseguir que la población tenga unas condiciones de atención sanitaria mínimas que hoy no poseen y una educación en higiene que les proteja. Nuestros objetivos próximos en este campo son:

3.1 - Llegar a acuerdos con los ambulatorios - hospitales precarios existentes para atender a pacientes con nuestros voluntarios médicos y a la vez dotarles de material, como ya se ha iniciado con el Hospital de Bamu, cerca de Katwe. Los acuerdos serán de naturaleza que beneficien a la población en general, y muy particularmente al alumnado que acude a nuestra Escuela.

3.2 - Se ha construido en Ikoba un dispensario médico sencillo, con varios ATS, una comadrona, un auxiliar y un médico local para que atiendan uno o dos días a la semana. También disponemos de una ambulancia para poder trasladar a enfermos urgentes a un hospital. A su lado hemos construido una casa para los voluntarios que se trasladen desde España a ayudarnos.

3.3 - Estudiar las enfermedades más implantadas y que se puede hacer para reducir su impacto negativo. Estudiar las carencias vitamínicas, sobre todo en la infancia, para cubrirlas y mejorar su alimentación. Concretamente seguir potenciando la vacunación a los niños y erradicar la sífilis que hay en muchísimas familias de nuestro entorno, incluidos niños de la escuela, evidentemente de carácter hereditario.

3.4 - Ampliar las instalaciones del dispensario con un pequeño hospital que permita el internamiento temporal de enfermos que precisen asistencia y cuidados durante un período prolongado, y que no puedan ser atendidos en el dispensario. Se ha comenzado la construcción en 2023, con el propósito de que esté en funcionamiento antes de que termine el año.

4. AGRONOMÍA. ESCUELA DE CAPACITACIÓN AGRARIA

4.1 - CENTRO DE FORMACIÓN AGRARIA

Más del 90% de la población vive de la agricultura y sin embargo observamos que esta es manifiestamente mejorable. En unas instalaciones construidas al efecto se ha iniciado ya un Proyecto de Formación, primero para adultos en cursos monográficos cortos y posteriormente, como formación profesional de jóvenes.

4.2 - GRANJA DE GALLINAS

Desde el comienzo de la puesta en marcha de la Escuela de Primaria en Ikoba, se detectó la necesidad de proporcionar alimentación (desayuno y comida) a los niños, dadas las carencias alimenticias con las que acudían. Proporcionamos una alimentación muy elemental, basada en pasta de maíz, alguna fruta y alubias, que no satisface, obviamente, todas sus necesidades nutritivas. La posibilidad de añadir huevos en su dieta, hoy un lujo al que no pueden acceder, nos llevó a plantear de manera apremiante la construcción, en los terrenos del colegio, de una pequeña granja (primera fase 400 gallinas) que ampliaremos en una segunda fase, haciendo la ampliación de obras necesaria, a 1000 gallinas, para que se autofinancie y sea a la vez granja escuela.

4.3 - HUERTO ESCUELA

Aprovechando los terrenos adquiridos, una pequeña parte se deben emplear como huerto escuela, donde el alumnado familiarice con las técnicas agrarias y su producto se emplee en la cocina del colegio. En un futuro puede ser tutelada por la Escuela de Capacitación Agraria o sus técnicos, que tendrán otros huertos independientes para su enseñanza. El Huerto Escuela deberá formar parte de las actividades curriculares del Colegio y controlado por la futura Escuela de Capacitación Agraria

5. MEJORA DE LAS CONDICIONES ECONÓMICAS Y SOCIALES DE LA POBLACIÓN

Todo el proyecto estaría incompleto si no se consigue además aumentar el nivel económico de la población. Para ello, se necesita fomentar el emprendimiento, de manera que surjan nuevas actividades económicas que permitan aumentar el nivel de vida y el empleo. Todo ello dentro del espíritu de trabajar con ellos y no para ellos.

El fomento del emprendimiento, que se está iniciando basándose en:

- Los microcréditos para impulsar la salida del círculo de pobreza, fomentar la ilusión y la confianza (compra de cabras, gallinas, cerdos, herramientas...), primer elemento en marcha ya. Se están comenzando a conceder créditos en especie para diferentes finalidades, que permitan a los beneficiarios conseguir ingresos que mejoren su precaria situación. En concreto, cabras para su cría y devolución de las prestadas al cabo de 3 o 4 años, gallinas ponedoras para que con la venta de huevos aumenten sus ingresos, y devuelvan el crédito en forma de huevos para la alimentación de los niños de la escuela, semillas de maíz especiales que aguanten el cambio climático y mejoren la productividad, devolviendo la cantidad de maíz prestado, colmenas para la obtención de miel, devolviendo igualmente el crédito en forma de miel para la escuela.
- Los créditos para fomentar iniciativas de negocio, startups, y auto construcción de vivienda (ayudas microempresas electricidad, fontanería, carpintería, cantinas, plantaciones...) así como para la creación, con ayuda nuestra inicial, de cooperativas, empresas mixtas hispano ugandesas, empresas locales, etc.

Planeamos dedicar, desde este año, un mínimo de 20.000€ a los primeros y estudiaremos posibilidades de financiación para la implantación de empresas allí, a través de colaboraciones con empresas de aquí. Para ello, aprovecharemos el conocimiento de sistemas de producción y maquinaria, ya obsoleta en España, pero muy aprovechable en Uganda en primeras fases, colaborando con empresas de aquí (fábricas de elementos de hormigón, fabricación de tuberías de plástico, granjas de gallinas, granjas de cerdos, plantaciones agrícolas...). Con ese mismo espíritu, estudiaremos como aprovechar la experiencia en la creación de empresas de miembros de nuestra ONGD y de amigos del mundo empresarial que están también colaborando con Rafiki Africa para impulsar la creación en Uganda de algunas iniciativas empresariales. Eso sería lo que crearía más puestos de trabajo y riqueza permanente en la zona.

6. ACCIÓN SOCIAL

Es fundamental hacer partícipe a la comunidad de los planes, desde un principio y que los hagan suyos, para que el proyecto sea sostenible. También

hay que pedirles que nos ayuden a describir los desafíos actuales e identificar los problemas. Y todo ello fomentando desde el principio los grupos, asociaciones y entidades civiles de influencia en la sociedad para que ellos mismos vayan incorporándose y creciendo con su desarrollo: padres de alumnos, madres de alumnos, equipos deportivos, grupos de baile o folklore, asociaciones de ayuda a niños discapacitados, grupos ayuda más necesitados, asociaciones freno al sida, por la dignidad de la mujer... Utilizaremos todas nuestras instalaciones, fuera de horarios de uso, para ello.

7. FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las donaciones, socios, ayudas de todo tipo son nuestra fuente de ingresos y hay que potenciarlas e incrementarlas para conseguir nuestros objetivos.

Nos planteamos como objetivos inmediatos:

- Trabajar el incremento de ingresos con todos los miembros de la Junta y trasladar la acción a todo el equipo.
- Preparar una presentación base común, muy estudiada, adaptable para presentarla, con las modificaciones pertinentes en cada uno, en todos los concursos de Ayuntamientos y Entes Públicos en que cumplamos los requisitos
- Para fomentar la presentación en estos concursos de ayuda de las administraciones públicas, vamos a incrementar la apertura de algunas sucursales de Rafiki África en otras ciudades de España.
- Trabajar la búsqueda de empresas que se sumen a la cadena de valor y aporten no sólo dinero sino know how, como ya ocurre con el Colegio Internacional Lope de Vega, o know how y equipos como la Clínica Bernabeu.
- Conseguir empresas que se vinculen con una acción puntual y la financien a lo largo del tiempo a cambio de poder utilizarla Imagen de sus acciones en las Redes Sociales, como puede ser la financiación del comedor para 600 personas, el fomento y desarrollo de los Huertos y Capacitación Agraria, o la compra de los libros escolares a los alumnos.
- Fomentar y conseguir 200 apadrinamientos de niños que nos aseguren unos ingresos permanentes para esa actividad. Los apadrinamientos deben ser una piedra angular en nuestras actuaciones, cuidando mucho las actuaciones con los niños y familias necesitadas y la comunicación adecuada con los benefactores.

8. MARKETING Y COMUNICACIÓN

Debemos generar un Plan Específico de Comunicación para las empresas y grandes socios que nos ayude a abrir las puertas de los departamentos de

RSC para que colaboren con Rafiki. Para ello, debemos conseguir la colaboración de alguna empresa dedicada al Marketing y Comunicación que nos ayude en la difusión de nuestra imagen y en la consecución de ingresos.

9 - CONTRAPARTE O COPARTE

Rafiki África, Organización española, está representada en Uganda a través de su Coparte Kukorra Hamu. Kukorra Hamu consta actualmente como ONGD ugandesa en la que, cada vez más, miembros de Rafiki África van teniendo representación. Hemos de convertir gradualmente a Kukorra Hamu en el instrumento que administre las propiedades en Uganda, y que sea el enlace entre Rafiki África y la sociedad de los enclaves en que actuamos. En síntesis, que sea un eficaz administrador de Rafiki África en Uganda. Para ello, hemos de reforzarla y trabajar para que comparta totalmente la misión, los valores y los proyectos ilusionantes. Es preciso contratar, cuando económicamente sea posible, un director de la coparte. Ya tenemos un responsable de Admón., Fiscalidad y RRHH y hemos contratado también el servicio con un Asesoría En Derecho laboral y Mercantil, y un Auditor especialista que auditará las cuentas de Kukorra Hamu cada año. Todos apoyados por los voluntarios españoles que trabajen mano a mano con ellos.

10 -.MÉTRICAS E INFORMACIONES LOCALES

Es preciso implantar medidas que nos aseguren que vamos por el buen camino, y que sirvan para que organismos públicos u otras ONGDS vean que este es el medio para que la gente de África no necesite emigrar. Nos planteamos medir y tener información, como mínimo, una vez analizados los datos de los que dispone el distrito y los que nos pueda proporcionar nuestro voluntariado con las encuestas que estamos haciendo y que recojan

- Alumnado escolarizado en primaria y en secundaria; nivel de éxito, conocimiento de idiomas. • Alumnado de la zona que cada año va a la Universidad.
- Personas en edad laboral en situación de paro, número de días de trabajo anual y salario mínimo (lo más cercano posible a la realidad).
- Algún parámetro del nivel de actividad o riqueza de la población.
- Núcleos familiares sin casa de ladrillo con cocina y letrinas.
- Hogares sin acceso al agua potable a menos de 500 m.
- Número de empresas o autónomos.
- Personas que migran y causas de las mismas.
- Situación de la mujer en su entorno social.

- Necesidades básicas de las familias, entorno económico familiar. Cualquier dato que nos ayude a controlar la gestión, y la consecución de los objetivos

2.3 CARACTERISTICAS DEL VOLUNTARIADO

La consecución de los objetivos enumerados hasta aquí descansa en gran medida en la acción de personas voluntarias, tanto en terreno como en la sede central y en las delegaciones-

Rafiki África es una organización que basa su actuación en el voluntariado, en todos los niveles de su estructura. Todos los cargos y trabajos en España son ejercidos por voluntarios sin remuneración. Una buena parte de ellos son personas muy cualificadas, jubiladas o prejubiladas, que han sido en su vida profesional empresarios y ejecutivos de empresa. Mantenemos como criterio fundacional, y así se establece en la definición de nuestra Misión y Valores, mantener una estructura lo más ligera posible, acercándonos al objetivo de “Gastos Generales Cero”, de tal manera que todos los recursos que obtenemos de subvenciones, donaciones, socios, padrinos, etc...., se apliquen íntegramente a las actuaciones en Uganda.

Las personas voluntarias que se desplazan a Uganda se pagan sus propios viajes, aunque sus gastos de estancia sean cubiertos por Rafiki. Intentamos hacer la labor del voluntariado, sobre todo del que se desplaza al terreno, lo más práctica, agradable y apoyada posible, haciendo planes de trabajo en equipo, de convivencia con la población y también de ocio.

Las personas voluntarias deben ir ligadas a actividades concretas y en base a las necesidades reales en el terreno, tratando de que tengan un plan definido de trabajo, para que su actuación sea un éxito, para ellos mismos y para Rafiki. Más adelante enumeramos las actividades que han de realizar en las diferentes áreas de actuación, que se corresponden con los objetivos hasta aquí enunciados.

Queda excluido de nuestro planteamiento el “voluntariado turístico”, que pretende en el fondo realizar un viaje más o menos exótico, conociendo otros países o culturas. Por ello, la mayor parte de nuestras propuestas de voluntariado exigen, además de una cualificación previa adecuada al trabajo que han de realizar, un período de estancia largo, de varios meses en el terreno (mínimo de 3-4 meses), durante el cual se pueda realizar una labor efectiva que cristalice en mejoras palpables de nuestra actuación.

2. GESTIÓN DEL VOLUNTARIADO

1.1 TIPOS DE VOLUNTARIADO

En función del lugar donde se realiza el voluntariado distinguimos estos tipos:

1-En España, y en la sede central en Alicante

Colaboran en diferentes tareas de organización, difusión y control. Muchos de ellos forman parte de la Junta Directiva. Son personas voluntarias con vocación de permanencia, estables en el tiempo.

Además del presidente, son personas voluntarias de este tipo.

- Responsable de Marketing y Eventos
- Responsable de Redes Sociales
- Responsable de página Web
- Responsable de Publicaciones Impresas
- Responsable de Administración, Contabilidad y Finanzas
- Responsable de Tesorería
- Responsable de Sistemas de Información
- Responsable de Voluntariado
- Responsable de Seguridad de Voluntarios
- Responsable de Programa de Apadrinamiento
- Responsable de Agua, Electricidad y Obras
- Responsable de Convenios y Subvenciones
- Responsable de Delegaciones

Otros y otras profesionales ingenieros, arquitectos, economistas, abogados, periodistas, sociólogos, agrónomos, geólogos, colaboran en programas concretos cuando se precisa conocimiento especializado en cuestiones específicas.

Ninguno de ellos percibe remuneración, y, como el resto de los voluntarios, se sufragan sus gastos de viaje si necesitan desplazarse a Uganda para gestiones puntuales.

2- En terreno

Se desplazan a Uganda, para colaborar en las actividades recurrentes que mantenemos en las zonas de actuación (Katwe, e Ikoba)

- Profesores/as en el Colegio de Educación Primaria, colaborando con los maestros locales
- Coordinación general en Uganda: supervisión del colegio, obras, y relaciones con nuestra contraparte allí (Kukorra Hamu Uganda)
- Hidrogeología: pozos, embalses, conducciones, potabilización de aguas

- Agricultura: cultivos, riegos, colaboración en formación agrícola y ganadera de adultos y estudiantes jóvenes.
- Sanidad: Médicos, enfermeras, farmacéuticos, apoyando las actividades sanitarias, tanto en el Colegio como en el dispensario de Ikoba, próximo a inaugurarse.

Tampoco reciben remuneración por su actividad, y sufragan su desplazamiento, aunque sus gastos allí son a cuenta de Rafiki, y están cubiertos por el seguro de voluntariado.

Enumeramos a continuación las funciones y tareas principales de las personas voluntarias en cada una de las actividades críticas, necesarias para alcanzar los objetivos, que sirven además para concretar cuál debe ser su actividad y principales responsabilidades.

3.2 FUNCIONES Y TAREAS DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS EN RAFIKI ÁFRICA

Definimos en este documento en primer lugar las actividades que desarrollan en terreno, siempre en estrecha colaboración con otros que trabajan en su ámbito en la central de España. A continuación se detallan también las funciones en la central o en delegaciones.

Aún a riesgo de caer en una cierta repetición, parece conveniente reiterar, en cada una de las funciones enumeradas, los objetivos a los que corresponde su actuación

3.2.1 TAREAS DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS EN TERRENO

Colegios de primaria y secundaria

Su objetivo es proporcionar educación de calidad, de nivel asimilable a estándares europeos, contribuyendo a reducir el bache de nivel educativo en la zona, y posibilitando a los alumnos alcanzar niveles de formación que les ayuden a mejorar su nivel de vida, en el campo profesional y/o universitario el día de mañana.

Junto con la sanidad y la promoción económica y social de la población son la herramienta fundamental para conseguir erradicar la pobreza, generando prosperidad en la zona.

La actividad formativa está encomendada a docentes locales, pero se requiere un enfoque, orientación y supervisión de la actividad docente por parte de voluntarios en terreno con la adecuada cualificación. Las instalaciones deben

también utilizarse para actividades de adultos, convirtiéndolas en centro de promoción cultural de su zona de influencia.

La orientación académica es llevada desde Alicante por el Colegio Lope de Vega, y ejecutada en terreno por voluntarios, que desarrollan las siguientes tareas:

- Contacto permanente con el equipo docente del Colegio Lope de Vega, que proporciona a través de sus técnicos el apoyo necesario para asegurar la calidad de la enseñanza
- Conocer planes de estudios oficiales y asegurar que se están cumpliendo, manteniendo las reuniones necesarias con profesores y padres.
- Reglamento interno de funcionamiento: admisión, asistencia a clases, exámenes y calificaciones. Verificar que se cumple.
- Cuotas de enseñanza. Becas
- Supervisar la admisión de alumnos y en qué condiciones económicas
- Reunión semanal con equipo educativo
- Contratación de profesores. Condiciones económicas. Control de pago de nóminas
- Control de exámenes y calificaciones alumnos.
- Materiales pedagógicos, libros, ordenadores, procurando conseguir, dentro de las posibilidades económicas, los recursos educativos más eficientes. Gestión de los materiales existentes
- Trabajo conjunto con profesores para mejorar métodos de enseñanza.
- Resolución de problemas y atención a las necesidades de cada docente.
- Resolución de problemas y conflictos internos entre familias, alumnos y el Colegio
- Participación activa en el desarrollo de documentos educativos y en la creación de contenidos.
- Actividades extraescolares: Deportes, música, baile, campeonatos. Planificar plan de actividades e involucrara a profesores en su organización y animación
- Control del mantenimiento y limpieza de las instalaciones de colegio, biblioteca, enfermería, cocina, comedor, etc.
- Relaciones con la Administración Educativa del país a efectos de permisos, documentación a remitir, etc.
- Elaboración de presupuesto anual, y control de su cumplimiento
- Aprobación de pagos.

Internados y orfanatos: chicas y chicos

Los internados son un complemento imprescindible para la enseñanza secundaria. Sobre todo en el caso de las niñas. Como única forma de que dispongan de un entorno que les permita estudiar, ya que sus domicilios no

reúnen las características mínimas necesarias, y, a partir de determinada edad, las cargas familiares (cuidado de los hermanos más pequeños, acarreo de agua y leña, limpieza...), les impiden tener el tiempo para ello.

Una parte importante de plazas de los internados se dedica a niñas y niños que, por diversas razones se han quedado sin padres, y carecen por tanto de recursos para asegurar, no sólo su educación, sino la mera subsistencia.

La dirección es llevada desde España por el Presidente Ejecutivo y el Presidente Honorario, apoyados en el director local en Uganda y los voluntarios en terreno.

Actividades para la dirección del internado y los voluntarios:

- Redacción del reglamento interno del internado: horarios, cuidado de habitaciones, ropa, higiene, etc.
- Investigación sobre posibles alumnos en régimen de orfanato, y asignación de plazas tras el análisis de necesidades y prioridades.
- Cuotas y becas
- Amueblamiento e instalaciones: proveedores, precios, contratación.
- Estudio económico y presupuesto para la puesta en marcha
- Contratación de personal (responsable, limpieza, mantenimiento, ...)
- Una vez en marcha, supervisión del personal del internado, y del cumplimiento del reglamento.
- Resolución de conflictos entre alumnos, personal y familias
- Control de mantenimiento y limpieza de las instalaciones.
- Aprobación de pagos, y control de ingresos

Comedores

La alimentación de niños y niñas es parte inseparable del proceso educativo, tanto en los colegios como en los internados., ya que difícilmente pueden alimentarse adecuadamente en sus familias. En su momento se realizaron las obras de cocina y comedor, y se contrató el personal de cocina y limpieza, de tal forma que diariamente facilitamos desayuno y comida a los alumnos de primaria, profesores y personal, y habrá que hacerlo en el próximo año a los alumnos de secundaria, así como la cena en el internado.

La alimentación, muy simple al principio, a base de pasta de maíz, y alubias, se complementó después con huevos, una vez en marcha la granja de gallinas.

El Presidente Ejecutivo coordinará desde España y los voluntarios en el colegio controlarán también el funcionamiento del comedor, asumiendo las siguientes funciones:

- Personal necesario, fijo y eventual. Contratación y control de su actividad.
- Compra de comida y leña

- Almacenamiento y control de existencias
- Estudio de menús en función de posibilidades y precios en el mercado
- Calidad de la comida
- Limpieza y cuidado de las instalaciones de almacén, cocina y comedor
- Coordinación con granja de gallinas, huertas y establos para aprovisionamiento de alimentos que completen el menú de los alumnos del Colegio
- Presupuesto anual de funcionamiento

Aula /Taller de Costura

Se pretende que el taller confeccione uniformes para alumnos, profesores y personal, además de prendas o accesorios para otros propósitos, (bolsos, delantales, muñecos de tela, porta teléfonos, compresas,...) que puedan venderse y generen ingresos para la autofinanciación del taller.

La formación recibida debería permitir a los alumnos/alumnas, desempeñar un oficio remunerado, bien por su propia cuenta, o como asalariados en el taller.

Actividades básicas en las que colaborarían los voluntarios, en colaboración con el responsable del taller:

- Estudio de cursos a desarrollar, y su encaje legal y titulación como formación Profesional en su caso. Diplomas, títulos a los alumnos.
- Mejora de instalaciones, ampliación número de alumnos, organización de turnos
- Búsqueda y selección de profesores y director/encargado del taller
- Programa de fabricación: artículos, cantidades, plazos
- Acopio de materiales necesarios para realizar los trabajos, en colaboración con responsable del taller
- Control de calidad de los productos fabricados
- Comercialización en terreno o envío a España
- Plan anual y presupuesto
- Control de gastos

Marketing y redes sociales

Los voluntarios en terreno están en contacto con la realidad cotidiana, y son por tanto fuente de información de interés fundamental para alimentar al departamento de Marketing y Comunicación de la central, cuyas funciones se detallan en la segunda parte de este documento (Voluntarios en la central y delegaciones). Colaboran en:

- Creación de contenidos para transmitir a través de las redes: evolución de las obras, nuevas realizaciones, casos de éxito, entrevistas con las familias, etc.
- Realización y mantenimiento de material gráfico (fotografías, videos).

Agua y electricidad y obras

El agua fue la primera actuación en Uganda, con la perforación del pozo en Ikoba, y continúa siendo campo de acción preferente, dadas las repercusiones sanitarias permanentes derivadas de su carencia sistemática en la zona donde operamos. Durante los últimos años se han realizado actuaciones para aumentar la cantidad y calidad de agua disponible en la zona: entre otras, depósitos subterráneos en el colegio, balsa de 2.000m³ para recoger pluviales, y decantación y conducción hasta una planta potabilizadora.

La energía eléctrica para mover las bombas, iluminar las instalaciones del colegio, aula de costura, aulas informáticas, carga de móviles, etc...es también un recurso básico, resuelto a través de placas solares, que habrá que ampliar en el futuro, con la puesta en marcha del internado, escuela de secundaria, centro agrícola, etc..

La mayor parte de estas actividades requieren de voluntarios con formación técnica específica en ingeniería, hidrogeología, y gestión del agua. Todos ellos coordinados con el responsable en la central en este campo (Alberto Sendra), cuyas funciones se describen en el apartado de Central y Delegaciones

Actividades a desarrollar, entre voluntarios en terreno y responsable en la central de Agua, Electricidad y Obras:

- Estudio de la situación y necesidades de agua. Necesidades de ampliación y mejora de instalaciones de captación, conducción y tratamiento.
- Estudios hidrogeológicos previos a la posible construcción de nuevos pozos, tanto en Katwe como en Ikoba.
- Control de la calidad del agua en depósitos, embalses y pozos. Tratamiento
- Puesta en marcha y seguimiento de planta potabilizadora. Control de calidad
- Planos de las instalaciones existentes.
- Plan de distribución de agua potabilizada a la población. Instalación de grifos, y control de consumos. Analizar posibilidades de cobro.
- Instalación de más placas solares para aumentar potencia disponible. Presupuesto, análisis de proveedores y precios, supervisión de la instalación

- Vigilancia del estado, y mantenimiento de duchas y letrinas de todas las instalaciones.
- Coordinación con ingenieros agrónomos para instalaciones de riego.

Agricultura y Ganadería

A pesar de que la agricultura de subsistencia es la actividad prevalente de la población en las zonas donde operamos, se detecta un bajo nivel de conocimiento y de prácticas en las técnicas de cultivo. Si queremos reducir el nivel de pobreza, es importante conseguir que mejore la productividad agrícola. Pretendemos conseguirlo a través de una formación teórico-práctica en técnicas de cultivo y de producción ganadera. Centro de formación agrícola, huertos experimentales, establos para cría de cabras, ampliación y mejora de la granja de gallinas, apicultura, son actividades que están en nuestra hoja de ruta para desarrollo inmediato, y en donde la aportación de voluntarios es esencial.

Los voluntarios en terreno están coordinados por el ingeniero agrónomo Joaquín Solano, que viaja periódicamente a Uganda, con el apoyo en España del Presidente Ejecutivo. Entre unos y otros, se han de desarrollar las siguientes actividades:

- Programación de actividades formativas en agricultura y ganadería, primero en cursos específicos sobre temas concretos dirigidos a adultos, y después a través de formación reglada, culminando en un centro de formación profesional reconocido oficialmente.
- Redacción de planes de estudios
- Búsqueda y contratación de profesores locales
- Organización de huertos escuela y establos escuela, para la realización de prácticas, y como medio de mejora económica de las familias, a través de microcréditos.
- Supervisión del funcionamiento de las escuelas agrarias y ganadera, tanto a nivel formativo, como de instalaciones, aperos, maquinaria, semillas, abonos, etc.
- Negociación para la compra de suministros, selección de proveedores, y adquisición de elementos y herramientas.
- Adquisición de maquinaria agrícola
- Estudio de plan de microcréditos para cultivos y adquisición de terreno por las familias, a cambio de devolución en forma de alimentos para el comedor de las escuelas.
- Estudio de plan de microcréditos en ganadería, donando cabras del establo de Rafiki para la cría y reproducción en establos de las familias, a cambio de devolución de crías en un plazo de tiempo estipulado, de tal

forma que al menos se mantenga la población para seguir realizando nuevos créditos en el tiempo a otras familias.

- Estudio económico, y presupuesto, de las actividades formativas y de microcréditos, buscando su autofinanciación. Realización de plan anual, y de estudios específicos para la puesta en marcha de nuevos proyectos, como el de apicultura., o el molino para molienda de maíz.

Sanidad: Colegio/Consultorio/Hospital

Una de las líneas fundamentales de la acción de Rafiki, para conseguir reducir el nivel de pobreza, es la acción en sanidad, tratando de prevenir y curar las enfermedades más recurrentes en su área de influencia. Primero fueron los alumnos del colegio, con campañas de vacunación, acuerdos con un hospital local, enfermería en el propio colegio, medición de la visión de los niños y otras acciones, y después fue la apertura de un pequeño centro de salud en Ikoba., para atender a los habitantes del área. Igualmente, en los problemas más recurrentes sanitarios: malaria, infecciones, malnutrición y partos.

Atendido por un director y enfermeros locales, y una ambulancia, con la asistencia una vez por semana de un médico local, recibe esporádicamente la visita de médicos españoles para campañas específicas: Odontología, cirugía, vacunaciones, etc.

La experiencia nos indica que es necesario contar con un pequeño hospital, con las instalaciones mínimas y con camas para hospitalizar algunos casos atendidos en el dispensario, que necesitan atención posterior a la recibida en el centro de salud. Este es el principal proyecto en estos momentos: construir y dotar un pequeño hospital, de unas 20 camas, con espacio separado para hombres, mujeres y niños, con laboratorio para análisis y las demás instalaciones mínimas.

La labor de los voluntarios debe centrarse en la organización y control de las actividades sanitarias en curso y el estudio e implementación del proyecto del hospital: Colaboran con el director local (Alex), y el apoyo desde España del presidente ejecutivo. Más específicamente:

- Definir protocolos y normas de actuación.
- Supervisar su cumplimiento, introduciendo variaciones y mejoras constantemente.
- Formalizar por escrito la normativa. Definir, implantar y supervisar los procesos, el seguimiento de los pacientes, los historiales clínicos, la cumplimentación de partes, fichas y demás sistemas de información y control.
- Analizar la carga de trabajo del personal y proponer aumentos o disminuciones en función de las necesidades.
- Contratar en su caso nuevos empleados, siempre de acuerdo con las directrices desde la central en España.

- Adquisición de medicamentos y otros suministros médicos, y control de inventario.
- Control de costes, y estudio de tarifas a cobrar a los usuarios, buscando conseguir la autofinanciación en el plazo más breve posible.
- Optimizar la ambulancia, convirtiéndola en un activo valioso para apoyar las actividades del centro y del futuro hospital.
- Estudiar y definir qué instrumentos médicos hay que adquirir, buscando mercado de segunda mano. O donaciones de centros médicos españoles o de otros países.
- Proyecto hospital: Definir necesidades a cubrir, personal y medios necesarios. Realización de presupuesto.
- Control de la construcción. Contratación de oficios y seguimiento de las obras.

Acciones sociales. Microcréditos.

Junto a la educación y la sanidad, el plan de acción de Rafiki para luchar contra la pobreza extrema, contempla acciones de promoción económica y social, impulsando proyectos, como los ya mencionados en agricultura y ganadería. Se trata de apoyar iniciativas que permitan a la población obtener ingresos suficientes para subsistir dignamente, y evitar así la necesidad de emigrar.

Los microcréditos concedidos a familias seleccionadas pueden ser una palanca eficaz para crear las condiciones que permitan el desarrollo económico, y, como consecuencia, social y cultural. Deben ser acompañados, como ya se está haciendo, por una formación ad hoc en agricultura, ganadería, confección y costura, crianza de gallinas, y cuantas iniciativas realistas y útiles podamos implementar en el futuro.

El apadrinamiento de niños ayuda también a las familias más necesitadas, y se inscribe en esta misma línea de promoción social y económica.

Las acciones en este terreno deben ser encomendadas a voluntarios con formación y experiencia empresarial, y, en su mayor parte, recaerán en las personas que en terreno tengan la responsabilidad de conjunto, como el Coordinador general, apoyándose en los voluntarios adecuados.

- En coordinación con la dirección en Alicante, y con los abogados locales, estudio de convenios de microcréditos. Normativa de concesión y condiciones de devolución. Redacción y firma de contratos con los beneficiarios.
- Planificación financiera: Volumen de financiación necesario, flujos de caja originados.
- Seguimiento. Control de vencimientos de las devoluciones pactadas. Decisiones en caso de incumplimiento

- Impulso a cooperativas de mujeres para la explotación de actividades conjuntas, proporcionándoles apoyo legal y de organización., acompañando financiación con microcréditos
- Seguimiento de apadrinamientos, en relación con la responsable en España y con la profesora local asignada. Asignación a familias. Supervisión de las comunicaciones en ambos sentidos: de los niños a sus padrinos, y de los padrinos a sus apadrinados, siempre a través de Rafiki.

Coordinación general. Estudios. Relaciones institucionales y legales

La persona o equipo responsable de la coordinación de actividades en terreno, tiene un rol fundamental para el desarrollo de todas las actuaciones en Uganda. Representa a Rafiki ante la contraparte en Uganda, ante las autoridades legales e instituciones ugandesas, particularmente las sanitarias y educativas, se cuida del resto de voluntarios, está al tanto del estado de las instalaciones y casas de voluntarios. Está en contacto permanente con la dirección en España para informar de la situación, anticipar problemas, y arbitrar soluciones en caso necesario. Estará apoyado en sus funciones por el Presidente Ejecutivo, la junta directiva y el secretario de Rafiki en España

Somos conscientes de que la solución de voluntarios para esta figura es provisional. Con el tiempo se hará necesaria la figura de un Director local, que resida permanentemente en terreno, aunque de momento la función debe ser realizada por un voluntario con una permanencia larga, mínima de un año.

Está en estudio la posibilidad de que Matías jr., que está en período de formación y habla español. Pueda ocupar la posición a medio plazo.

Las funciones más relevantes, además de la supervisión de los proyectos en curso, y el apoyo en sus tareas al resto de voluntarios en terreno:

- Colabora con el departamento de estudios en España en la realización de encuestas para evaluar la situación de la población de nuestro entorno, y el grado de cumplimiento de nuestros objetivos.
- Además de todo ello, en estos momentos (octubre 2022), colabora en el estudio del proyecto de turismo solidario que comienza a perfilarse, y que habrá que analizar, cuantificar, presupuestar y dar forma legal en su caso.
- Se relaciona con otras ONG ugandesas buscando generar sinergias.
- Se ocupa de facilitar, por sí mismo o a través de otros voluntarios, los datos necesarios para presentación de solicitud a subvenciones, en estrecho contacto con el responsable en España

Colaboración en la presentación de concursos en España

En la central en España., un voluntario (Carlos Cózar) es responsable de conocer fuentes de financiación a través de concursos de subvención de

organismos oficiales y de empresas. Para la redacción de las solicitudes, que entrañan un volumen considerable de trabajo de redacción, presentación de datos y justificación, precisa de la ayuda de otros voluntarios que se encarguen de la redacción de partes específicas de la solicitud.

Parte de la información necesaria procederá de terreno, a través de voluntarios asignados allí, y otra será redactada en la central, que finalmente deberá dar cuerpo al informe, y presentarlo en tiempo y forma.

3.2.2 TAREAS DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS EN LA SEDE CENTRAL EN ALICANTE Y EN DELEGACIONES

Responsable de Marketing y Eventos

Se hace imperativo, para conseguir el sostenimiento económico de las actividades en curso, y los nuevos proyectos, conseguir financiación a través de socios y padrinos, (para cubrir los gastos corrientes), y de entidades y empresas, para la financiación de construcciones e instalaciones derivadas de los nuevos proyectos en educación, agua, sanidad y promoción del desarrollo.

Para ello, es preciso mejorar el nivel de notoriedad de Rafiki África, a través de un plan de Marketing adecuado, y organización de eventos, como fase previa para detectar y conseguir donaciones, haciendo el proyecto Rafiki atractivo para los diferentes donantes.

Todos ellos estarán coordinados y dirigidos por el responsable de Marketing en la central, que será quien aprobará los materiales antes de su difusión.

- Prospección de posibles donantes y patrocinadores, y preparación de entrevistas y contactos.
- Organización y difusión de eventos : conciertos, cenas, charlas y conferencias, buscando incrementar el número de socios, padrinos, y empresas patrocinadoras
- Colaboración en la preparación de los eventos y en la logística de su realización.
- Relaciones con los socios y padrinos, proporcionándoles información al día sobre la actividad de la asociación, a través de newsletters, información gráfica (fotos y videos) relatando acontecimientos de interés, agradecimientos por colaboración en eventos, donaciones, lotería, ...

Responsable de redes sociales

Su objetivo es mantener una comunicación constante y fluida con todos los stakeholders (socios, voluntarios, empresas, instituciones, etc.) a través de las diferentes herramientas de comunicación social, haciendo a Rafiki presente con continuidad.

Los voluntarios serán personas con formación y experiencia en el campo del Marketing, y, sobre todo, de las redes sociales. Voluntarios que pueden operar, tanto desde Alicante, como en terreno, comunicando experiencias y realidades de la actividad en Uganda. Todos ellos coordinados por el Responsable de Redes Sociales en la central.

Las principales actividades a desarrollar:

- Creación de contenidos para transmitir a través de las redes sociales: evolución de las obras, nuevas realizaciones, nuevos proyectos, casos de éxito, entrevistas con familias, etc.
- Realización y mantenimiento de material gráfico (fotografías, videos)
- Edición de materiales en las diferentes herramientas de las redes sociales
- Creación de materiales para presentaciones y charlas

Responsable de página web

La página web reúne toda la información relevante respecto la actividad de Rafiki. Es fuente de captación de nuevos socios y de voluntarios, y pieza fundamental en la gestión de Marketing y comunicación, junto a las demás herramientas de difusión en las redes sociales. Es mantenida por un responsable de su diseño y actualización permanente, que debe recibir información de los responsables de las diferentes áreas.

Responsable de Administración, Contabilidad y Finanzas

Las actividades generan un volumen creciente de trabajo administrativo, y de organización de las comunicaciones con socios, presentación de solicitudes de subvenciones, manejo de las bases de datos, relaciones con la administración, etc..

El control económico de ingresos y gastos, su contabilización adecuada, las relaciones con bancos, la auditoría de cuentas, la liquidación de impuestos, y otros muchos trabajos administrativos y contables no son la cara más visible de la acción de una ONGD, pero son aspectos críticos para su correcto funcionamiento, y hasta para su supervivencia.

La mayor parte de estas actividades se realizan en la sede central de Alicante, y requieren por tanto personal local, pero otras se realizan en terreno, y necesitan el concurso de los voluntarios desplazados, dado que el origen del gasto es allí.

En la central de Alicante, el secretario de Rafiki (Ramón Pastor), se responsabiliza de las actividades siguientes, ayudado ocasionalmente por voluntarios en Alicante. En Uganda, un contable y Matías Jr. proporcionan la información sobre gastos generados en terreno.

- Remesas cuotas de socios y padrinos
- Realización de presupuesto anual
- Contabilización de las operaciones, realización de estados financieros, y comparación con presupuesto.
- Cuentas analíticas de Colegio y Centro de Salud, desglosadas de la Contabilidad General
- Control de cuentas bancarias en España y en Uganda.
- Relaciones con la administración de Kukorra Hamu.
- Remesas a Uganda, y control de la contabilidad de Kukorra Hamu
- Liquidación de impuestos en España y en Uganda
- Comunicación desgravaciones IRPF a socios y padrinos.
- Firma por el presidente de contratos con voluntarios, y envío a voluntarios
- Mantenimiento de contratos de voluntarios en curso
- Pólizas de seguro de voluntarios.
- Relaciones con la administración: convenios, autorizaciones y legalizaciones varias
- Apoyo en la realización de documentación para concursos, y presentación a la entidad otorgante.
- Documentación para Fundación Lealtad
- Gestiones aduanas, contenedores, envíos

Responsable de Tesorería

Controla las cuentas bancarias, y anticipa necesidades de tesorería

Mantiene los contactos con las empresas que realizan la auditoría externa

Responsable de Sistemas de Información

Todas las funciones administrativas necesitan soporte informático adecuado. El responsable de este área (Sergio Pérez) colabora estrechamente con el de Administración, Contabilidad y Finanzas para implementar sistemas informáticos que permitan la realización de su trabajo.

Programas de contabilidad, control de bancos, bases de datos para gestión de cobros y comunicaciones, son los aspectos más importantes de su trabajo.

Apoya también al área de Marketing y Comunicación en el mantenimiento de los ficheros de datos para envíos y comunicaciones.

Responsable de Voluntariado

Se ocupa de las gestiones necesarias, desde la publicación de las ofertas, hasta que la persona voluntaria está en su destino. En concreto:

- Redacción de las especificaciones del puesto a cubrir, indicando funciones a desarrollar, formación necesaria, fechas de incorporación y período mínimo de estancia, cuando se trata de voluntariado en terreno
- Publicación de la oferta en la web de Rafiki, a través del responsable de Redes Sociales y Página Web
- Contacto con otras plataformas para su publicación.
- A la recepción de las propuestas de colaboración, entrevistas con los candidatos, y selección
- Trámites administrativos: contrato de voluntariado, contrato de seguro, visado de entrada., y contactos con voluntarios ya en terreno para la recepción y acompañamiento del nuevo voluntario.

Responsable de seguridad de las personas voluntarias

Las personas voluntarias han de viajar con las máximas seguridades durante su viaje y estancia. Rafiki África proporciona el contrato de seguro de viaje y médico como parte de sus obligaciones con los voluntarios..

El responsable de seguridad se responsabiliza de la firma de los contratos, de su envío a los voluntarios antes del viaje, y de resolver con la compañía de seguros cualquier incidencia que pudiera presentarse.

Responsable de Apadrinamientos

En relación con Administración y Contabilidad, y los responsables del Colegio en Uganda, mantiene activo el programa de Apadrinamientos de niños, cuidando de las comunicaciones entre los niños y sus padrinos, y de la base de datos de niños apadrinados. En concreto:

- A la confirmación de alta de un Padrino, elige niño, y agradece a Padrinos mediante carta tipo Mantiene los contactos necesarios con padrinos para completar datos, aclarar dudas y responder consultas
- Mantiene Base de Datos con todas las comunicaciones entre Niños y Padrinos. En comunicación con la profesora responsable en Uganda, se asegura de que al menos dos veces al año los Padrinos reciban información sobre el niño y sus progresos.
- Envía a Padrinos información sobre el desarrollo del programa de Apadrinamiento, y , en general, sobre Rafiki. (memorias, folletos, news, nuevos proyectos)

Responsable de Agua, Electricidad y Obras

Coordina desde la central, con desplazamientos esporádicos a terreno, las actividades en cuanto a nuevas inversiones e instalaciones de edificios y captación y distribución de agua. Se apoya necesariamente en voluntarios en

terreno, que han de tener la preparación técnica adecuada. En las actividades de voluntarios especificadas en la primera parte de este documento, se detallan algunas de las más importantes.

- Estudio de la situación y necesidades de agua. Necesidades de ampliación y mejora de instalaciones de captación, conducción y tratamiento.
- Estudios hidrogeológicos previos a la posible construcción de nuevos pozos, tanto en Katwe como en Ikoba.
- Control de la calidad del agua en depósitos, embalses y pozos. Tratamiento
- Puesta en marcha y seguimiento de planta potabilizadora. Control de calidad
- Planos de las instalaciones existentes.
- Plan de distribución de agua potabilizada a la población. Instalación de grifos, y control de consumos. Analizar posibilidades de cobro.
- Instalación de más placas solares para aumentar potencia disponible. Presupuesto, análisis de proveedores y precios, supervisión de la instalación
- Vigilancia del estado, y mantenimiento de duchas y letrinas de todas las instalaciones.
- Coordinación con ingenieros agrónomos para instalaciones de riego.

Responsable de Convenios y Subvenciones

Se ocupa de detectar concursos para la obtención de subvenciones por parte de empresas y organismos, y, de acuerdo con el presidente, de elaborar la documentación para la presentación de proyectos subvencionables.

Colabora estrechamente con voluntarios en terreno para elaborar esta documentación.

El trabajo requiere la actualización constante de bases de datos que contienen la información y documentos necesarios para redactar el documento de solicitud de subvención, así como recabar documentos y firmas.

Responsable de Delegaciones

Para la presentación a algunos concursos, o para obtener financiación de organismos y empresas, en algunas ocasiones es requisito indispensable que la ONGD tenga presencia activa en la ciudad donde radica el órgano financiador.

Se hace preciso por tanto contar con delegaciones en diferentes puntos del país para poder optar a esa financiación.

Además de en la central de Alicante, mantenemos delegaciones virtuales en Murcia, Torrent, Benidorm y Málaga. Es importante que estas delegaciones organicen actividades en la ciudad, (conferencias, presentaciones, participación

en actividades de cooperación,...) que den visibilidad a Rafiki en el ámbito ciudadano donde radica, y además abrir nuevas delegaciones en otros puntos. El voluntario responsable de delegaciones, en colaboración con la Dirección General de Rafiki tendrá como actividades:

- Involucrar a los delegados en la organización de eventos en su ciudad, en el establecimiento de relaciones y contactos con autoridades, y organismos públicos y privados para dotar de mayor visibilidad a Rafiki
- Conseguir de los delegados información sobre entidades de interés para los objetivos de Rafiki, y acompañarles en su caso a visitas a las mismas.
- Formalizar la presencia de la delegación, de manera que no sea una delegación meramente virtual, sino que cuente con una dirección física y postal, además de la dirección Web, y con un delegado responsable al frente.
- Destinar espacio en la web de Rafiki, y en publicaciones y folletos a información sobre las delegaciones
- Estudiar nuevas delegaciones posibles en otras ciudades a través de contactos con personas que nos conocen, como voluntarios que han tenido una actividad destacada en terreno.

3.3 PROCESO DE CAPTACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

El ciclo de captación y estancia de las personas voluntarias que colaboran en Rafiki contiene una serie de fases o hitos:

- Captación
- Acogida y orientación
- Incorporación
- Formación
- Participación
- Coordinación y comunicación interna
- Seguimiento y evaluación de su participación y consecución de los objetivos específicos.
- Desvinculación.

A continuación se desarrollan los diversos aspectos mencionados.

3.3.1 BÚSQUEDA Y PRESELECCIÓN DE CANDIDATOS



El proceso comienza, naturalmente, con la búsqueda y selección de candidatos, de tal forma que, una vez conocida por ambas partes la idoneidad de persona y función, se procede a un proceso más intenso de preparación, antes del desplazamiento al terreno

Además de nuestra página web, utilizamos diferentes plataformas para contactar con posibles voluntarios (Hacesfalta, Gotongo, etc.,)

En algunas ocasiones se reciben ofertas de manera espontánea, por correo, o a través de otros voluntarios o personas que conocen la organización. Sin embargo, la fuente más habitual son las páginas web citadas. La convocatoria contiene información suficiente para que los y las interesados puedan aplicar conociendo las características del trabajo a desarrollar.

A título de ejemplo, reproducimos la convocatoria de voluntarios para enfermero o sanitario de nuestra página web, que contiene los datos básicos sobre formación experiencia y motivación requeridos

Rafiki África, ONGD con sede en Alicante, procura el desarrollo integral de dos zonas de unos 10.000 habitantes en Uganda. En una de ellas (Katwe-Kenziga) ha construido y mantiene un colegio de primaria con 400 niños, a los que educa y alimenta, ha construido balsas y conducciones de agua, una planta potabilizadora, un taller de costura y granja de gallinas. Sus próximos proyectos, ya muy avanzados, son la construcción y operación de una escuela de secundaria, internado-orfanato y un centro de formación agraria con un huerto de 2 hectáreas. En otra de las zonas, en Ikoba, mantiene un dispensario, centro de salud, que atiende a las necesidades sanitarias más urgentes de sus habitantes. Operado por sanitarios locales y voluntarios españoles, auxilia mensualmente a centenares de habitantes de la zona. Su próximo proyecto es la ampliación con un hospital con camas.

Necesita un voluntario, que pueda permanecer allí durante un período de varios meses, a ser posible todo un curso escolar, que se ocupe de coordinar e impulsar los nuevos proyectos, y supervisar las actividades en marcha, para lo que contará con el apoyo constante de la organización en Alicante.

Buscamos una persona con formación suficiente técnica y económica, y, sobre todo, con ganas de ayudar y mejorar las operaciones allí. Debe compartir nuestra visión.

Sólo podemos ofrecerle la total ayuda del equipo, y sus gastos de estancia allí. El único gasto que debe soportar es el viaje inicial. Los viajes intermedios, al tratarse de una larga estancia, corren a cargo de Rafiki. Es política de Rafiki mantener gastos generales cero, de manera que todos sus ingresos se apliquen íntegramente a sufragar las operaciones en terreno, de manera que todos los que operamos, tanto en España como en Uganda, somos voluntarios, sin remuneración.

Es imprescindible un buen dominio del inglés, que es el idioma oficial del país

O las publicadas en Hacesfalta.org

Un/a voluntario/a geólogo/a para Rafiki África en Uganda. Rafiki África, ong con s el desarrollo integral de dos zonas de unos 10.000 habitantes en Uganda, ha co un colegio de primaria para 400 niños/as, ha construido dos pozos y ejecu garantizar el suministro de agua potable al Colegio, a través de la construcc preexistente, de una balsa de 1,500 m3 , con sistema de filtración y conducció

potabilizadora que da servicio al Colegio.

Tiene además una granja de gallinas, para complementar con sus huevos la alimentación de los niños del colegio , un taller de costura y una huerta-escuela En distinto grado de ejecución hay otros proyectos muy atractivos, como un internado para las niñas, una escuela de secundaria, y una escuela de formación agraria

Para la ejecución de nuevos proyectos como los internados, el colegio de secundaria y algunas actuaciones cívicas y empresariales necesitamos asegurar el suministro de agua. a través de un estudio hidrogeológico de la zona para hacer algún sondeo que nos aporte un caudal de 1 o 2 litros por segundo que podemos necesitar

Se necesita un/a voluntario/a con formación en hidrogeología para la puesta en marcha de estos proyectos y si fuera posible que dirija e impulse las obras a ejecutar.

Podría tener el apoyo desde ESPAÑA de especialistas en hidrogeología.

Dispuesto/a a residir allí un mínimo de dos meses, para conseguir dejar allí un proyecto claro

Que hable al menos un poco de Inglés.

Solo le podemos ofrecer toda la ayuda del equipo, los gastos allí y un viaje intermedio si se quedará más de dos meses. Es política de Rafiki mantener gastos generales al mínimo, tendiendo a cero, de manera que todos los recursos se apliquen íntegramente a las actividades en Uganda, sin desvío a sueldos, y gastos de estructura.,

Las candidaturas se reciben según el formato de la página de publicación. A partir de este momento:

- Si el candidato no reúne los requisitos mínimos especificados en la oferta, se agradece su oferta de colaboración, pero se declina la propuesta
- Si reúne los requisitos mínimos, se le solicita CV, si no lo ha enviado antes, para tener más información

3.3.2 SELECCIÓN DE CANDIDATOS

En el caso de voluntarios/as para Uganda, el proceso normal para la selección y contratación, desde que se reciben propuestas de colaboración, hasta que está en el terreno, se realiza siguiendo los pasos de este proceso:

- 1-A la recepción de la ampliación de información solicitada, si ésta apunta a un posible candidato válido, se concierta entrevista personal con el responsable de voluntariado y el presidente, presencialmente si es posible en la sede de Rafiki en Alicante, o mediante videoconferencia si el candidato, como es lo habitual, reside en otras provincias, o en otros países.

En esta entrevista se detallan pormenorizadamente cuales serían las funciones y tareas del voluntario en terreno, se asegura el período mínimo de permanencia, y se profundiza en la motivación del candidato.

2-Sigue un período de conocimiento mutuo, con varias entrevistas presenciales o por video conferencia, con los candidatos preseleccionados. Tanto con el presidente y el responsable de voluntariado, como con otros voluntarios que han tenido o están teniendo experiencias similares, y puedan aportar información práctica sobre las características del trabajo a desarrollar y las condiciones de vida en terreno. El objetivo fundamental es tener la seguridad, por una parte, de que el candidato comprende y acepta la función a realizar, y por parte de Rafiki, de que el candidato es el adecuado y tiene la motivación que buscamos.

Durante este proceso, se facilita al candidato toda la información precisa sobre el país, las características socioeconómicas del entorno en el que va a trabajar, de los trámites necesarios para viajes, visados y estancia en el país, modelo de contrato que ha de suscribir, vacunas, certificado de penales que ha de poseer, etc. Parte de esta información está contenida en el documento de preparación de viaje que está reflejado en nuestra Web Recibe también un dossier que describe las actividades y objetivos de la organización, su filosofía y principios rectores, sus actividades actuales y planes de futuro. En concreto:

- Estatutos
- Memorias de los 3 últimos años
- Estructura organizativa
- Plan estratégico y hoja de ruta actuales (se redacta anualmente)
- Información sobre el país (estructura socio económico y político, nivel de vida, situación sanitaria, etc....)
- Información gráfica (fotografías, videos, etc.), para que se familiarice con el entorno que va a habitar

3-Finalmente se selecciona el candidato con mejor perfil para el puesto, y, una vez confirmado que persevera en su intención, se fijan fechas de viaje y estancia, se firma contrato se cumplimenta seguro. y se le facilitan cartas de presentación en inglés para la obtención de visados y entrada en el país. El voluntario gestiona sus billetes y visados, con todo el apoyo que precise de la organización.

Una vez en terreno, desarrollan su actividad junto a un grupo de personas locales, con los que trabajan para conseguir cumplir los objetivos que les han llevado a Uganda.

En concreto, en la ubicación de Katwe/Kenziga, donde está la casa de voluntarios, el Colegio, y la mayor parte de las actividades, el equipo local está compuesto de:

- Equipo de profesores: 20 profesores. Más el director y el Jefe de Estudios
- 3 cocineros para preparar la comida de los alumnos, y de los voluntarios en su residencia
- 1 responsable de mantenimiento
- 1 administrativo para el colegio
- 3 trabajadores agrícolas
- 1 manager de agricultura. Ingeniero agrónomo local
- 1 cuidadora de la granja de gallinas
- 1 profesora en el taller de costura
- 1 conductor

Y en Ikoba, donde está ubicado el dispensario y el futuro hospital. Colaboran

- 3 ATS locales
- 1 Comadrona
- 1 conductor de ambulancia
- 1 médico local a tiempo parcial

3.3.3 FORMACIÓN DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS

Las funciones que realizan las personas voluntarias, tanto en la sede de Alicante, como en el terreno, requieren formación previa específica según la función a desarrollar (pedagogía, medicina, enfermería, ingeniería, arquitectura, hidrogeología, economía y empresa, etc..), por lo que no es necesario ningún programa específico de formación para el puesto. Ningún candidato que no demuestre los conocimientos necesarios para realizar la función es admitido.

Se desarrolla sin embargo un proceso de formación, presencialmente u on line por videoconferencia sobre los aspectos relacionados con la función a desarrollar en terreno.

Formación que incluye el desarrollo detallado de las tareas especificadas en el apartado “Funciones y actividades de las personas en Rafiki Africa”, junto con un Manual de Operaciones que se les entrega en este momento, en el que se enumeran y comentan datos muy concretos respecto a procesos, personas con las que deberá relacionarse, costumbres de la zona, etc.

En este proceso formativo se tratan todos los aspectos relevantes sobre las características y fines de la organización, del terreno, y del entorno socioeconómico en el que se va a desarrollar su actividad.

3.3.4 PROCESO DE ACOGIDA

A su llegada, es recibido/a en el aeropuerto por personal de Rafiki en la zona, o por otros voluntarios que estén en ese momento allí, y es acompañado/a a la residencia de voluntarios. Es frecuente que, en el proceso de preparación del viaje se hayan establecido contactos directos por el nuevo voluntario, con otros voluntarios en la zona, para ampliarle información y aclarar dudas.

Durante la primera semana es acompañado por la persona voluntaria responsable de coordinación general, y por los otros voluntarios/as en terreno a conocer todas las instalaciones (colegios, internados, escuelas de costura y agrícola, instalaciones de agua, pozos y potabilización, casas de voluntarios) y al personal local que trabaja en las diferentes áreas, con los que habrá de colaborar durante su estancia

3.3.5 ESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE VOLUNTARIADO

Un responsable del departamento de Voluntariado en Rafiki, se ocupa de las gestiones necesarias, desde la publicación de las ofertas, hasta que el voluntario está en su destino. En concreto:

- Redacción de las especificaciones del puesto a cubrir, indicando funciones a desarrollar, formación necesaria, fechas de incorporación y período mínimo de estancia, cuando se trata de voluntariado en terreno
 - Publicación de la oferta en la web de Rafiki, a través del responsable de Página Web
 - Contacto con otras plataformas (Hacesfalta, Gotongo, ...), para su publicación.
- A la recepción de las propuestas de colaboración, realiza las actividades indicadas en los puntos 1ª 4 del apartado anterior, con la colaboración de otras personas (presidente, otros voluntarios con experiencia), en la fase de entrevistas y toma de decisión final sobre aceptación del candidato.

3.4 ESTANCIA DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS EN TERRENO

Resumimos parte de la información que se contiene en el Documento de Preparación de Viaje para voluntarios, que está disponible en nuestra web

La casa de los voluntarios está en Katwe, una pequeña aldea. Katwe es un lugar tranquilo y seguro. La casa tiene 6 habitaciones, dos baños con ducha, una cocina y un patio. Hay agua corriente y electricidad y conexión a internet 4G.

La ropa se lava a mano. La alimentación es estilo africano con productos locales. En la casa vive también la cocinera, que prepara todos los días la cena. La comida es en el Colegio Además en la aldea hay pequeños negocios de comestibles, bares y tiendas para las necesidades básicas.

Los alrededores de la aldea son básicamente casitas con pequeños huertos de subsistencia, campos de maíz, plátanos, café, cacahuetes y frutas y hortalizas varias. El paisaje es muy verde y sus habitantes son acogedores y muy trabajadores; siempre agradecerán que les saludes y te preguntarán qué tal estás. Ten en cuenta que en esta zona tan rural, no es común la presencia de gente extranjera y con piel clara

El Colegio Rafiki Carmen Pérez González, y resto de instalaciones se encuentra en Kenziga otro pequeño núcleo a 4 km de la casa.

Tanto Katwe como Kenziga se encuentran dentro del distrito de Sembabule, en la Región central de Uganda.

Los pueblos de mayor población más cercanos son Mateete (8 km) y Sembabule (20 km).

La ciudad más cercana es Masaka (50 km)

A Kampala, ciudad capital, la distancia es de 160 km (3,5 h)

Las opciones de movilidad, según la circunstancia, son a pie, bicicleta, bodaboda (motocicletas-taxi), taxi o con el conductor de Rafiki.

En Ikoba. Se encuentra el dispensario médico, el pozo de agua potable, el futuro hospital, ahora en construcción y la casa de los voluntarios.

Ikoba es una pequeña aldea que pertenece al distrito de Hoima. El pueblo de mayor población cercano es Kikuube (19km) La ciudad más cercana es Hoima (40km), donde reside Anthony Agaba, el presidente de Kukorra Hamu Uganda. La distancia con Kampala, la capital es de unos 197 kilómetros

3.5 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS

Las **personas voluntarias** tienen los siguientes **derechos**:

- 1-Recibir un trato sin discriminación dentro el respeto a su libertad, dignidad, intimidad y creencias
- 2-En la medida en que los programas o proyectos a realizar por Rafiki lo permitan, a desarrollar las actividades en su entorno más próximo
- 3- A disfrutar, cuando lo requiera la importancia o urgencia del servicio voluntario, de determinadas condiciones laborales establecidas en la

legislación laboral para la realización de sus actividades en adecuadas condiciones de salud y seguridad, en función de la naturaleza y características de aquellas.

4- A cesar libremente, sin previo aviso, en su condición de persona voluntaria.

5- Recibir la formación, la orientación y el apoyo necesarios para el ejercicio de sus actividades.

6- En general, a disfrutar de todos aquellos derechos que se deriven de la Ley 4/2001 de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado y del resto del ordenamiento jurídico.

Frente a Rafiki África, las personas voluntarias tendrán los siguientes **derechos específicos**:

1- Participar activamente, colaborando en la planificación, diseño, ejecución y evaluación de los programas en los que colabore

2- Acordar libremente, y de acuerdo con las necesidades de la entidad, las condiciones de su acción voluntaria. El ámbito de su actuación, el tiempo y el horario que pueden dedicar a la actividad voluntaria

3- Estar asegurado, mediante póliza que cubra los siniestros del propio voluntario y los que se produzcan a terceros en el ejercicio de las actividades encomendadas

4- Variar las características de la actividad desarrollada, si las circunstancias de la entidad lo permiten, sin modificar las características constituyentes de una actividad voluntaria

5- Recibir acreditación identificativa de su actividad de voluntariado y disfrutar de los beneficios establecidos por la Ley 4/2001 de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado

6- Los demás que se deriven de la Ley antes mencionada y del resto del ordenamiento jurídico

Obligaciones de las personas voluntarias

En general, la persona voluntaria tiene las siguientes obligaciones:

1- Realizar su actividad de conformidad con los principios establecidos en la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado

2- Observar las medidas de salud y seguridad que se adopten

3- Guardar la confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su actividad

4- Respetar los derechos de las personas o grupos a los que se dirija su actividad

5- Las que se deriven de la Ley 4/2001, de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado y del resto del ordenamiento jurídico que haga referencia al voluntariado

En particular, son obligaciones de la persona voluntaria frente a Rafiki África:

- 1- Cumplir con la máxima diligencia los compromisos adquiridos. Respetando sus fines y principios de actuación.
- 2- Aceptar los objetivos, y acatar las instrucciones impartidas por los órganos competentes de la entidad
- 3- Rechazar cualquier tipo de contraprestación por la prestación de la actividad voluntaria
- 4- Cuidar y hacer buen uso del material o equipo confiado por la asociación para el desarrollo de las actividades de voluntariado
- 5- Participar en las actividades formativas previstas por la entidad y en las que sean necesarias para mantener la calidad de los servicios que se prestan
- 6- Utilizar adecuadamente el distintivo de la entidad
- 7- En caso de renuncia, comunicarla con tiempo suficiente a la entidad para que adoptarse las medidas necesarias a efectos de evitar un perjuicio en la labor encomendada

Por su parte, **Rafiki** tiene las siguientes **obligaciones**:

- 1- Cumplir los compromisos adquiridos con las personas voluntarias en el acuerdo de incorporación a la organización.
- 2- Acreditar la suscripción de una póliza de seguros, adecuada a las características y circunstancias de la actividad desarrollada por el personal voluntario, que le cubra de los riesgos de accidente y enfermedad derivados del ejercicio de la actividad voluntaria, con las características y por los capitales asegurados que se establezcan reglamentariamente.
- 3- Cubrir los gastos derivados de la prestación del servicio y dotar a las personas voluntarias de los medios adecuados para el cumplimiento de sus cometidos.
- 4- Establecer los sistemas internos de información y orientación adecuados para la realización de las tareas que sean encomendadas a las personas voluntarias
- 5- Proporcionar a las personas voluntarias la formación necesaria para el correcto desarrollo de sus actividades.
- 6- Garantizar a las personas voluntarias la realización de sus actividades en las debidas condiciones de seguridad e higiene en función de la naturaleza y características de aquellas.
- 7- Facilitar al voluntariado una acreditación que le habilite e identifique para el desarrollo de su actividad.
- 8- Expedir al personal voluntario un certificado que acredite los servicios prestados.
- 9- Llevar un registro de altas y bajas del personal voluntario.

10- Las demás que se deriven de la Ley 4/2001 de 19 de junio, de la Generalitat, del Voluntariado y del resto del ordenamiento jurídico

3.6 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LAS PERSONAS VOLUNTARIAS

Una vez en terreno, se hace necesario mantener un contacto frecuente con las personas voluntarias, para conocer en tiempo real el desarrollo de su actividad, y resolver cualquier incidencia que pudiera presentarse.

Por otra parte, el intercambio frecuente es a menudo fuente de nuevas ideas que mejoran el desarrollo de los proyectos en curso, y sugieren nuevas iniciativas, a la vista de lo que ocurre en terreno, y de la interacción entre los voluntarios y las personas locales, tanto colaboradores de Rafiki (profesores, sanitarios, profesionales varios), como con la población, padres de alumnos, enfermos atendidos, autoridades locales, etc...

Prácticamente a diario se mantienen contactos, tanto telefónicos, como escritos, a través de WhatsApp con todas las personas voluntarias, generalmente a través del presidente, o de cualquiera de las personas de la central involucradas en los diferentes proyectos. Particularmente en la obtención de datos para las métricas de seguimiento, la generación de datos para la redacción de informes para concursos, la obtención de material informativo gráfico para el área de comunicación, el seguimiento de las obras para el área de Agua, Electricidad y Obras, etc.

Para promover el contacto frecuente, el intercambio de ideas, la fluidez en la comunicación, la programación de actividades, el conocimiento entre el voluntariado y su integración como grupo, se plantea la realización de reuniones de coordinación del voluntariado con una periodicidad, máxima, de dos meses.

Igualmente, se mantendrá el contacto frecuente por internet y se promoverá la creación de un espacio en el web exclusivo para las personas voluntarias donde puedan compartir informaciones sobre experiencias, dudas, ideas, etc.

Una vez finalizada cada actividad desarrollada por el personal voluntario, se pasará un pequeño cuestionario que evaluará la organización, realización y beneficios de la actividad. El análisis de esta información con las personas participantes, será una herramienta que permita mejorar las propias actividades así como generar un espacio de opinión sobre la participación del voluntariado. Se propone realizar un encuentro anual de voluntariado Rafiki que sirva como marco para realizar la exposición de las actividades realizadas, su evaluación en función de los beneficios y objetivos logrados, así como la discusión, definición y planificación de las líneas y actividades concretas que se llevarán a cabo en el siguiente periodo.

4 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Como se indicó al principio, el presente Plan tiene que ser un documento vivo, que se retroalimente durante su periodo de vigencia y que permita evaluar la bondad de su aplicación, introduciendo las modificaciones y mejoras en la eficiencia y eficacia que se estime pertinente.

Ese seguimiento y evaluación será realizado tanto por el responsable de voluntariado de Rafiki como por la Junta Directiva y el informe que éste someta a su consideración.