

Voluntario/a en Alicante para administración y/o solicitud de subvenciones.



Rafiki África, ONGD con sede en Alicante, procura el desarrollo integral de dos zonas de extrema pobreza en Uganda, actuando simultáneamente sobre saneamiento (agua y conducciones), instalaciones básicas (energía), educación primaria y secundaria, sanidad (dispensario y hospital), formación profesional agrícola y ganadera, y promoción económica y social a través de microcréditos cooperativos en especie. Estamos en dos enclaves rurales que pretendemos desarrollar, y hacer de ellos sitios donde la gente no necesite migrar, demostrando que los problemas del subdesarrollo se resuelven con muy poco dinero allí.

Las actividades generan en la oficina central de Rafiki un volumen creciente de trabajo administrativo y un incremento de solicitudes de subvenciones, para el que necesitamos ayuda externa.

Buscamos para ello una persona, con formación económico-financiera, o experiencia en trabajo administrativo-contable que pueda dedicar 6 o 8 horas a la semana de forma altruista a la Asociación. Es conveniente que viva en Alicante capital o alrededores. Una parte importante del trabajo se puede realizar on-line sin necesidad de desplazamiento a la oficina.